

# 河南大学

## 2020 级硕士研究生新生入学报到须知

祝贺您被录取为河南大学 2020 级硕士研究生！

现将有关新生入学报到注意事项通知您，请按下列要求做好准备。

### 一、报到时间

报到时间暂定 2020 年 9 月 5 日，上午 8:30—下午 6:00。

视疫情防控情况，报到时间如有变动，我校将在研究生院网站和研究生院微信公众号公布，请于开学前关注我校研究生院网站和研究生院微信公众号相关通知。

新生须在学校规定时间内报到，不能按时报到者，须在报到前向我校研究生院和所在单位书面请假，请假时间不得超过两周。逾期两周不报到者，取消入学资格。

### 二、报到地点

各学院（实验室、中心）设置的新生接待站。

### 三、学费和缴费

根据国家规定，所有硕士研究生均需缴纳学费，学费标准见“河南大学 2020 年招收攻读硕士学位研究生简章”（网址：<http://henugrs.henu.edu.cn/info/1028/3274.htm>）。

请按照“2020 年研究生新生入学缴费须知”要求缴费。

### 四、报到有关手续

1. 报到时须持本人录取通知书、身份证、一寸正面彩色免冠近照 8 张（应届本科毕业生还须持毕业证书和学位证书原件），以备查验与办理各种证件。

应届本科毕业生新生，入学时未取得国家承认的本科毕业证书者，取消入学资格；自学考试和网络教育届时可毕业本科生考生的本科毕业证书审核，以教育部和河南省招生办公室相关要求为准。

2. 非定向全日制研究生新生须将档案、工资关系等转至我校，按规定享受有关待遇。

定向全日制研究生新生可将档案放在原工作单位，其待遇按“定向协议书”执行。

非全日制硕士研究生原则上仅招收在职定向就业人员，不需要调档。

3. 党员组织关系均需电子转移。省内的研究生新生，电子介绍信无需填写“抬头”单位，去处填写“中共河南大学\*\*\*\*学院（机构）\*\*\*\*支部委员会”（具体“支部委员会”名称请咨询各学院），需确保电子介绍信的有效期限到正式开学日（开学日一般为9月初）十天后，新生可在报到时确认电子介绍信已转至河南大学，具体确认方式由各学院（实验室、中心）自行掌握；从外省考入我校的研究生新生，在进行电子介绍信转移的同时，还需持纸质介绍信和《党员基本信息采集表》到各学院（实验室、中心）报到，将党员基本信息录入党员管理信息系统（录入方式由报到单位自行掌握）。纸质组织关系介绍信抬头开至“中共河南大学委员会”，去处填写“河南大学\*\*\*\*学院（机构）”，电子介绍信去处填写内容同纸质介绍信一致。团员入学时需携带团员证及相关材料，报到时交至各学院（实验室、中心）。定向录取的学生党（团）组织关系可自行决定是否转入我校。

4. 根据上级部门有关规定，本省考生入学时不再迁移户口。外省考生户口是否迁移，按生源所在省市有关规定办理。

## 五、其他事宜

1. 新生入学体检按照学校相关政策执行。

2. 我校不提供被褥等日常用品，请自备。

3. 新生入学三个月内，由我校进行报考与录取资格复查，一经发现不符合有关录取规定者，取消入学资格。

4. 入学时请沿途提高警惕，注意人身安全，预防自己的现金、行李和证件被盗或遗失。

5. 配合居住地防疫部门做好日常防疫工作，做好来校过程中个人防护。