

河南大学

2019 级硕士研究生新生入学报到须知

祝贺您被录取为河南大学 2019 级硕士研究生！

现将有关新生入学报到注意事项通知您，请按下列要求做好准备。

一、报到时间

2019 年 9 月 1 日，上午 8:30—下午 6:00

新生必须在学校规定时间内报到。不能按时报到者，须有正当理由和有关证明，并在报到前向我校研究生院和所在单位书面请假，请假时间不得超过两周。逾期两周不报到者，取消入学资格。

二、报到地点

各学院（实验室、中心）设置的新生接待站。

三、学费和缴费

1. 根据国家规定，所有硕士研究生均需缴纳学费，学费标准如下：硕士生（不含全日制 MPA、全日制 MBA、非全日制研究生）：8000 元/年；全日制公共管理硕士（MPA）：18000 元/年；全日制工商管理硕士（MBA）：28000 元/年；非全日制公共管理硕士（MPA）：16000 元/年；非全日制工商管理硕士（MBA）：22000 元/年；非全日制法律硕士：12000 元/年；其它非全日制研究生学费：8000 元/年。

四、报到有关手续

1. 报到时须持本人录取通知书、身份证、一寸正面彩色免冠近照 8 张（应届本科毕业生还须持毕业证书和学位证书原件），以备查验与办理各种证件。

应届本科毕业生及自学考试和网络教育届时可毕业本科生考生，入学时（9 月 1 日前）未取得国家承认的本科毕业证书者，取消入学资格。

2. 非定向全日制研究生新生须将档案、工资关系等转至我校，按规定享受有关待遇。

定向全日制研究生新生可将档案放在原工作单位，其待遇按“定向协议书”执行。

非全日制硕士研究生可根据个人情况自行确定是否调档。

3. 党员组织关系均需电子转移。省内的研究生新生，电子介绍

信无需填写“抬头”单位，去处填写“中共河南大学****学院（机构）****支部委员会”（具体“支部委员会”名称请咨询各学院），需确保电子介绍信的有效期限到正式开学日十天后，新生可在报到时确认电子介绍信已转至河南大学，具体确认方式由各学院（实验室、中心）自行掌握；从外省考入我校的研究生新生，在进行电子介绍信转移的同时，还需持纸质介绍信和《党员基本信息采集表》到各学院（实验室、中心）报到，将党员基本信息录入党员管理信息系统（录入方式由报到单位自行掌握）。纸质组织关系介绍信抬头开至“中共河南省委高校工委组干处”，去处填写“河南大学****学院（机构）”，电子介绍信去处填写内容同纸质介绍信一致。团员入学时需携带团员证及相关材料，报到时交至各学院（实验室、中心）。定向录取的学生党（团）组织关系可自行决定是否转入我校。

4. 根据省公安厅的有关规定，本省考生入学时不再迁移户口。外省考生户口是否迁移，按生源所在省市有关规定办理；本省应届本科毕业生（户口在毕业学校的）仍需迁移户口。

五、其他事宜

1. 我校“研究生奖助贷”等相关政策请到研究生院网站查看。
2. 新生入校体检费 30 元/人。
3. 我校不提供被褥等日常用品，请自备。
4. 研究生在学期间公共课教材由考生本人自行购买。
5. 新生入学三个月内，由我校进行报考与录取资格复查，一经发现不符合有关录取规定者，取消入学资格。
6. 入学时请沿途提高警惕，注意人身安全，预防自己的现金、行李和证件被盗或遗失。

河南大学研究生招生办公室

2019 年 7 月 1 日